

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 2

г. Лиски

от «01» ноября 2010 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лиски-ЖКХ», именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице Генерального директора Афанасьевой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество собственников жилья «XXI-ВЕК»**, именуемый в дальнейшем «**Принципал**», в лице Председателя Макарова Геннадия Григорьевича действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором **Принципал** поручает, а **Агент** принимает на себя обязательства в течение срока действия настоящего Договора совершать от своего имени, но за счет **Принципала** действия по оформлению документации по перевыставлению счетов - фактур за потребленные объектами тепло, горячее водоснабжение, полученные от энергоснабжающей организации и переданных по сетям, а **Принципал** обязуется оплачивать **Агенту** вознаграждение за оказанные услуги и возместить все расходы, связанные с исполнением поручения.

1.2. Объекты (жилой дом), потребляющие теплоэнергию, горячее водоснабжение расположены по адресу:

г.Лиски, ул. 40 лет Октября, д. 91
ул. 40 лет Октября, д. 97
ул. 40 лет Октября, д. 99
ул. Домостроителей, д.15

2. Права и обязанности сторон

2.1. Принципал обязан:

2.1.1. Принять услуги, оказанные ему **Агентом** путем подписания акта приема-передачи выполненных работ.

2.1.2. Оплачивать выставляемые **Агентом** счета за предоставленное тепло, горячее водоснабжение.

2.1.3. Уплатить **Агенту** обусловленное настоящим договором вознаграждение (п.3.1).

2.1.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ в любое время суток сотрудникам **Агента** к приборам расчетного учета, для контроля за соблюдением установленных режимов потребления и мощности обслуживания приборов учета и в других необходимых случаях, связанных с использованием энергии.

2.1.5. Назначить лицо, ответственное за исправность приборов учета, прошедшее необходимое обучение и имеющее подтверждающие квалификацию документы, с возложением на него обязанностей по содержанию приборов учета в исправном состоянии, включая метрологическую поверку, стандартизацию и т.д.

2.1.6. В течение 7-ми дней письменно извещать **Агента** об изменениях юридического адреса, наименования **Принципала**, ведомственной принадлежности, формы собственности и других реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение договора.

2.1.7. При ликвидации, реорганизации за 30 дней направлять письма о расторжении настоящего договора или о временном прекращении потребления энергии.

2.1.8. При выезде из занимаемых **Принципалом** помещений произвести полный расчет за потребленную энергию и вознаграждение по день выезда включительно.

2.1.9. Письменно сообщать **Агенту** о неисправностях приборов учета и в течение 5 дней восстановить учет потребленной энергии.

2.1.10. Обеспечить надлежащее техническое состояние и безопасность эксплуатируемых энергосетей, приборов и оборудования, соблюдать установленный режим потребления энергии, немедленно сообщать **Агенту** об авариях, пожарах и иных нарушениях, возникающих при пользовании энергией.

2.1.11. Снимать и ежемесячно до 20 числа передавать **Агенту** показания приборов расчетного учета с письменным подтверждением, для определения величины потребления энергии.

2.2.12. В установленном порядке производить поверку и обслуживание приборов расчетного учета за свой счет.