



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «31» августа 2018 г. № 460
г. Лиски

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
администрации городского поселения
город Лиски Лискинского муниципального
района Воронежской области на 2018-2020 годы**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», распоряжения правительства Воронежской области от 25.12.2017 № 1104-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 годы» (в редакции распоряжения правительства Воронежской области от 30.07.2018 № 569-р), администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

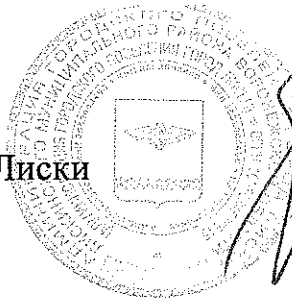
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Лиски Воронежской области на 2018-2020 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения город Лиски от 12.01.2018 № 20 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Лиски на 2018-2019 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения город Лиски



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned to the right of the official seal.

Е.В. Митюрёв

Утвержден
 постановлением администрации
 городского поселения город Лиски
 Лискинского муниципального района
 от 31 августа 2018 № 460

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского
 поселения город Лиски Лискинского муниципального района
 на 2018-2020 годы**

№№ пп	Содержание мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции и своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации городского поселения город Лиски	Общий отдел Юридический отдел	Постоянно
1.2	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в городском поселении город Лиски	Председатель комиссии Секретарь комиссии	Постоянно (по отдельному плану)
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения город Лиски	Председатель комиссии Секретарь комиссии	В течение 2018, 2019,2020 годов (по отдельному плану)
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации городского поселения город Лиски	Юридический отдел	Постоянно

1.5	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации городского поселения город Лиски в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Юридический отдел	Постоянно
1.6	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского поселения город Лиски и нормативных правовых актов администрации городского поселения город Лиски	Юридический отдел	1 раз в квартал
1.7	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юридический отдел	Не реже 1 раза в квартал
1.8	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций. Внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в	Постоянно

	коррупционными рисками	администрации городского поселения город Лиски	
1.9	Организация и проведение обсуждения практики применения муниципальных правовых актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Юридический отдел	Ежегодно 4 квартал
1.10	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Общий отдел	Ежегодно
2. Соблюдение антикоррупционных стандартов, профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1	Контроль соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством Российской Федерации, а также этических норм и правил	Общий отдел Юридический отдел Финансовый отдел	Постоянно
2.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Общий отдел Юридический отдел Финансовый отдел	Постоянно
2.3	Проведение проверок по фактам коррупционных проявлений в администрации городского поселения город Лиски	Общий отдел Юридический отдел	По мере поступления материалов
2.4	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и	Комиссия по соблюдению	Не реже одного раза

	урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы	требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения город Лиски	в год по отдельному плану
2.5	Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Общий отдел	Ежегодно до 30 апреля (уточненные сведения до 30 мая)
2.6	Анализ и проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими	Общий отдел	По мере поступления материалов
2.7	Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, а также расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Общий отдел	3 квартал ежегодно
2.8	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения	Постоянно

	данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	город Лиски	
2.9	Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в области противодействия коррупции	Общий отдел	Постоянно
2.10	Организация и проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции	Общий отдел Юридический отдел	Не реже одного раза в год
2.11	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы городского поселения город Лиски, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений,	Общий отдел Юридический отдел Финансовый отдел	В течение 2018, 2019, 2020 годов

	представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
2.12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Общий отдел Юридический отдел Финансовый отдел	Постоянно
2.13	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Общий отдел	Постоянно
2.14	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в	Заместитель главы администрации Общий отдел	Постоянно

	структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях городского поселения город Лиски, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Юридический отдел	
2.15	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Общий отдел Юридический отдел	Постоянно
3. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении функций и оказании муниципальных услуг			
3.1	Реализация Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: - актуализация перечня муниципальных услуг; - актуализация административных регламентов; - актуализация сведений на портале госуслуг; - информирование граждан о порядке предоставления	Юридический отдел	Постоянно

	муниципальных услуг; - организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		
3.2	Организация проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг	Юридический отдел Отдел по строительству и архитектуре	IV квартал ежегодно
3.3	Размещение и актуализация в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников администрации с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения город Лиски, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Общий отдел Юридический отдел	Постоянно
3.4	Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского поселения город Лиски	Главный специалист (по муниципальным закупкам)	Ежегодно
3.5	Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд городского поселения город Лиски	Главный специалист (по муниципальным закупкам)	Постоянно
3.6	Обеспечение контроля по соблюдению требований	Главный специалист (по муниципальным	Постоянно

	Федерального закона от 05.04.2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	закупкам)	
3.7	Осуществление анализа практики рассмотрения органами ФАС жалоб на процедуры закупок для муниципальных нужд, отмены конкурсных процедур закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями органов ФАС, а также судебной практики по обжалованию решений и предписаний органов ФАС	Юридический отдел Главный специалист (по муниципальным закупкам)	1 раз в полугодие
3.8	Проведение анализа исполнения планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд	Главный специалист (по муниципальным закупкам)	Ежегодно
3.9	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	Юридический отдел	Постоянно
3.10	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования	Юридический отдел	Ежегодно
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, формирование нетерпимого отношения в обществе к проявлениям коррупции			
4.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации городского поселения город Лиски: - издание газеты «Официальный вестник города Лиски;	Общий отдел Юридический отдел	В течение 2018, 2019, 2020 годов

	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование работы официального сайта муниципального образования; - организация прямых эфиров на телевидении (МЕГА-ТВ) с должностными лицами администрации; - информирование населения о деятельности администрации в средствах массовой информации 		
4.2	Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в городском поселении город Лиски	Финансовый отдел	Ежеквартально
4.3	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Общий отдел	Постоянно
4.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Общий отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
4.5	Своевременное наполнение информацией о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений специального подразделения, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте муниципального образования	Общий отдел	Постоянно
4.6	Своевременное размещение и	Общий отдел	Постоянно

	обновление информации на тематическом информационном стенде, посвященном антикоррупционному просвещению		
4.7	Организация комплекса просветительских мероприятий, направленных на информирование граждан о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции к поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, на обеспечение выполнения гражданами норм антикоррупционного поведения, на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений	Общий отдел Юридический отдел	В течение 2018, 2019, 2020 годов
4.8	Обеспечение работы телефона доверия, Интернет-приемной на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Общий отдел	Постоянно
5. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
5.1	Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Лискинского района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля	Общественная палата Лискинского района (по согласованию) Общий отдел	В течение 2018, 2019, 2020 годов
5.2	Внедрение в работу комиссии	Общий отдел	В течение

	по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций		2018, 2019, 2020 годов
6. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях			
6.1	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции	Общий отдел Юридический отдел	Ежегодно
6.2	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности	Общий отдел	Постоянно
6.3	Мониторинг выполнения муниципальными предприятиями и учреждениями обязанности принимать меры по противодействию коррупции	Общий отдел Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно (по отдельному плану)
6.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений по противодействию коррупции в МУП и МУ	Общий отдел Юридический отдел	Ежегодно
7. Мониторинг эффективности проводимых мероприятий по противодействию коррупции			
7.1	Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения город	Общий отдел Юридический отдел	Ежеквартально

	Лиски и ее структурных подразделениях		
7.2	Анализ эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Отдел по строительству и архитектуре	Постоянно
7.3	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Общий отдел Юридический отдел	Ежеквартально
7.4	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета городского поселения город Лиски средств, вырученных от его реализации	Общий отдел Юридический отдел	Постоянно

7.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации городского поселения город Лиски	Общий отдел	Постоянно
7.6	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих администрации городского поселения город Лиски	Общий отдел	Ежеквартально
7.7	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Общий отдел	Ежеквартально
7.8	Подготовка сводного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в городском поселении город Лиски и размещение на официальном сайте муниципального образования	Общий отдел Юридический отдел	Ежегодно до 1 марта